ŐRBOTTYÁNI GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI ELLÁTÓ SZERVEZET BÉRBEADÁSI SZABÁLYZATA

Őrbottyán Város Önkormányzat Képviselő-testületének Őrbottyán Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 2/2014. (IV.1.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése és Őrbottyán Város Önkormányzat Képviselő-testületének _____ (IX.30) számú határozatával jóváhagyott vagyonkezelési szerződés rendelkezései alapján az Őrbottyáni Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet igazgatójaként – Őrbottyán Város Jegyzőjének, a Művelődési Ház és Könyvtár Őrbottyán intézményvezetőjének és az Őrbottyáni Központi Napsugár Óvoda és tagóvodái intézményvezetőjének egyetértésével – az Őrbottyáni Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet vagyonkezelésében lévő helyiségek és eszközök bérlésére az alábbi szabályzatot adom ki:

I. A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya – a (2) bekezdés kivételével – kiterjed:

a) a Művelődési Ház és Könyvtár Őrbottyán (I. és II. sz. Művelődési Ház) helyiségeire,
b) az Őrbottyáni Központi Napsugár Óvoda és tagóvodái (továbbiakban: Óvoda) tornaszobáira, valamint az Őrbottyáni Központi Napsugár Óvoda csoportszobáira,
c) a Sport közben található sportlétesítmény egész területére, helyiségeire,
d) Tájházban található helyiségekre,
e) Őrbottyán, Szent István utca 33-39. szám alatt található egészségház jelen szabályzatban meghatározott helyiségeire,
f) a vagyonkezelési szerződés függelékében felsorolt eszközökre, gépekre, berendezésekre.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki:

a) Őrbottyáni Polgármesteri Hivatal tanácstermének, udvarának,
b) az Őrbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat által használt épület helyiségeinek,
c) az Őrbottyán, Rákóczi u.113. III.B/3.szám alatt található épület helyiségeinek,
d) az Őrbottyán, Rákóczi u. 131. szám alatt található épület (régi egészségház) helyiségeinek, valamint
e) a szolgálati és szociális bérlakások bérbeadására.

II. A bérbeadás általános feltételei

2. § (1) A szabályzat hatálya alá tartozó helyiségeket és eszközöket ideiglenes használatra (továbbiakban: bérlet) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha a használat a rendeltetésszerű működést nem zavarja.

(2) Őrbottyán Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat szervei és intézményei által szervezett rendezvények idejére helyiséget és eszközt bérbe adni csak akkor lehet, ha az a rendezvény zavartalan lebonyolítását nem akadályozza.

(3) Az Őrbottyáni Polgármesteri Hivatal tanácsterme és udvara kizárólag a Jegyző előzetes írásbeli engedélyével, egyedi megállapodás alapján adható bérbe.

(4) A Sport közben található sportpályán található füves labdarúgópályát a Kvassay Jenő Általános Iskola és az Óvoda iskolai, óvodai foglalkozás, rendezvény keretein belül térítésmentesen használhatja.

(5) Azon civil szervezetet és sportegyesületet, amely a tárgyévre vonatkozóan az Önkormányzattal támogatási szerződést kötött, térítésmentes használat illeti meg a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

(6) Az őrbottyáni székhellyel rendelkező sportegyesületek és civil szervezetek, valamint azon sportegyesületek és civil szervezetek által vagy lakossági kezdeményezésre megrendezésre kerülő rendezvényeken, ahol a résztvevők létszámának 75%-a őrbottyáni lakóhellyel rendelkezik, a Sport közben található sportlétesítményt 50 %-os díjkedvezménnyel használhatják. Jelen bekezdésben meghatározott kedvezmény nem vonatkozik a zenés-táncos rendezvényekre.

(7) Oktatási-nevelési feladatot ellátó intézmények helyiségeinek bérbe adására kizárólag az intézmény nyitvatartási idején kívül kerülhet sor.

(8) Helyiség vagy eszköz nem adható bérbe olyan rendezvény, esemény céljára, amely az Önkormányzat érdekét, jó hírnevét, a közerkölcsöt sérti.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

3. § (1) A természetes, a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó az 1. számú melléklet szerinti bérleti kérelmét az Őrbottyáni Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ) igazgatójának írásban köteles benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni:

a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
b) az igényelt terület, helyiség, eszköz megnevezését,
c) a használat tervezett időtartamát,
d) a bérbevétel célját,
e) a használni kívánt helyiség, eszköz szabad kapacitásának igazolását.

(3) A szabad kapacitásról szóló igazolás kiállítására az alábbi személyek jogosultak:

a) az önkormányzat intézményei tekintetében az intézmény vezetője vagy az arra írásban kijelölt megbízottja,
b) a Sport közben található sportpálya tekintetében a létesítmény gondnoka,
c) minden további helyiség, eszköz tekintetében a GAMESZ igazgatója.

4. § (1) Bérleti jogviszony a 2. számú melléklet szerinti bérleti szerződés szerint eseti vagy tartós bérbeadásra köthető.

(2) Eseti bérbeadásnak minősül az egybefüggően 15 napot meg nem haladó vagy meghatározott napra/időtartamra történő bérbeadás.

(3) Tartós bérbeadásnak minősül, ha az ingatlan, helyiség, eszköz bérbeadása rendszeres vagy 15 napot meghaladóan folyamatos. Amennyiben a tartós bérbeadás időtartama valamely ingatlan vagy helyiség vonatkozásában az 1(egy) hónapot meghaladja, a bérbeadás feltételeit egyedi megállapodásban kell rögzíteni.

5. § (1) A bérbeadás feltételeiről és a bérleti díjról a jelen szabályzat feltételei, valamint a 3. számú mellékletben meghatározottak alapján a GAMESZ igazgatója dönt.

(2) Adott ingatlan, helyiség, eszköz ugyanazon bérlő általi, rendszeres időközönként visszatérő bérlete esetén a GAMESZ igazgatója jogosult kedvezményes bérleti díj megállapítására, amely tekintetben a kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a bérlettel érintett időszakra számított bérleti díj 30 %-át.

(3) A 4. § (2) bekezdés szerinti bérbeadás esetén a helyiséget, eszközt használatba venni csak a bérleti díj megfizetését követően lehet.

(4) A bérleti díj a bérbe adott helyiség szerinti költségvetési szerv bevételét képezi.

IV. Bérbeadás folyamata

6. § (1) A bérleti szerződésben megjelölt személy a bérlő számára átadja a pályát, helyiséget, eszközöket, és a használatot követően gondoskodik azok ellenőrzéséről, zárásáról.

(2) Amennyiben a bérletet átadó a bérleti szerződésben foglaltak megsértését észleli, haladéktalanul köteles ennek tényét a bérlővel közösen felvett és aláírt jegyzőkönyvben rögzíteni és azt – a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével – jelezni a GAMESZ igazgatójának.

V. Az eszközök bérbeadására vonatkozó külön előírások

7. § (1) A GAMESZ vagyonkezelésében lévő gépek, műszerek és eszközök (a továbbiakban együtt: eszközök) bérbeadását a GAMESZ igazgatója engedélyezi. Az eszközök bérlése esetén a szolgáltatók által alkalmazott piaci kölcsönzői díjak az irányadóak.

(2) Az eszközök bérbeadásából származó bevételt az eszköz állag- és értékmegőrzésére, fenntartására, illetve értéknövelő beruházásra kell fordítani.

VI. A helyiségek bérbeadására vonatkozó különös rendelkezések

8. § (1) A szabályzat hatálya alá tartozó helyiségeket az önkormányzat és szervei, továbbá intézményei térítésmentesen használhatják.
(2) Időpont ütközés esetén az (1) bekezdés szerinti bérlők elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony létrehozása tekintetében.
(3) Egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrések, véradások alkalmára a helyiségeket térítésmentesen használhatják.
(4) A Művelődési Ház az őrbottyáni székhelyű egyesületeknek, civil szervezeteknek, alapítványoknak valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak évente három alkalommal térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a kérelem legalább 30 nappal korábban történő benyújtása.

VII. Egyebek

8. § (1) A bérleti szerződést a bérleti jogviszony kezdetét megelőzően kell megkötni, és egy eredeti példányt haladéktalanul továbbítani kell a Hivatal Pénzügyi Irodája felé a szerződésben foglaltak pénzügyi végrehajtása érdekében.

(2) Jelen szabályzat 2020. _____ ___-én lép hatályba és határozatlan időtartamra szól, mellyel egyidejűleg valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó helyiségekre vonatkozó bérleti szabályzat hatályát veszti.

(3) A jelen bérleti szabályzat rendszeres, de legalább évenként történő felülvizsgálatáról a GAMESZ igazgatója köteles gondoskodni.

Őrbottyán, 2020. szeptember ____.

.....
Previák András
igazgató

A szabályzattal egyetértek:

.....

Gállné Mezősi Szilvia
jegyző

.....
Takács-Sánta Ágnes
intézményvezető

.....
Balázsné Szalai Katalin
óvodavezető

Ellenjegyzem:

.....
Batki Gabriella
gazdasági vezető

1. melléklet

KÉRELEM

Kérelmező neve:.....
címe/székhelye:.....
adószáma, adóazonosító jele:.....
elérhetőségei:.....

Az igényelt helyiség, eszköz megnevezése:.....
.....
.....
A használat tervezett időpontja, időtartama:.....
.....

A bérbevétel célja:.....
.....
.....
.....
Dátum:

.....
aláírás

A használni kívánt helység szabad kapacitásának igazolása:
.....
.....
.....
Dátum:

.....
aláírás

2. melléklet

Bérleti szerződés minta

amely létrejött egyrészről:
Őrbottyáni Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet
Székhelye: 2162 Őrbottyán Fő út 99.
Képviseli: Previák András igazgató
Adószáma: 15833277-2-13
a továbbiakban: **Bérbeadó,**

valamint másrészről
Neve:
Székhelye: ……
Képviseli: ……..
Adószám: ……..
a továbbiakban: **Bérlő**,

a továbbiakban együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Bérbeadó bérbe adja:

- a helyiség címe, megnevezése:
- igénybevétel jellege:
- a bérbeadás időpontja:

2. Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja az 1.) pontban meghatározott helyiséget, a megjelölt időszakban/időtartamban, az ott megjelölt tevékenység céljából.

3. Bérbeadó biztosítja a helyiség fűtését/világítását/takarítását.

4. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy betartja és betartatja az intézmény házirendjét, a hatályos baleset-, érintésvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat.

5. Bérlő a helyiséget csak a szerződésben megjelölt célra használhatja, tovább bérbe másnak nem adhatja.

6. Bérlő köteles a helyiség és berendezése rendeltetésszerű használatáról, állagmegóvásáról gondoskodni. Az igénybevétel ideje alatt használt eszközök, illetve helyiség épségéért a Bérlő vállal anyagi felelősséget. Felelőssége kiterjed a résztvevők által okozott károkra is.

7. *Óvodai helyiség bérlése esetén:* Bérlő tudomásul veszi, hogy az általa tartott foglalkozáson részt vevők a foglalkozás kezdési időpontja előtt 15 perccel és a foglalkozást követően 15 percig tartózkodhatnak a terem folyosóján.

8. *Óvodai helyiség bérlése esetén:* Bérlő tudomásul veszi, hogy a foglalkozásokra csak a tornaszoba/csoportszoba vehető igénybe, az eszközöket a foglalkozások végén úgy kell helyrerakni, hogy a következő nevelési napon a foglalkozások zavartalanul indulhassanak.

9. Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a helyiségre intézményi, városi vagy önkormányzati rendezvény céljából szükség van, a foglalkozás elmarad.

10. *Eseti bérbeadás esetén:* A Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összege ……Ft + ÁFA/óra vagy/nap, azaz ……Ft + ÁFA/óra vagy /nap ……. napra …… Ft+ ÁFA, azaz ……forint + ÁFA, melyet a Bérlő számla alapján átutalással, a mellékelt készpénz-átutalási-megbízással vagy a házipénztárba történő befizetéssel ……. napjáig egyenlít ki.
    Tartós bérbeadás esetén: A Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összege ……Ft + ÁFA/óra vagy/nap, azaz ……Ft + ÁFA/óra vagy /nap ……. napra …… Ft+ ÁFA, azaz ……forint + ÁFA, melyet a Bérlő számla alapján átutalással, a mellékelt készpénz-átutalási-megbízással vagy a házipénztárba történő befizetéssel a tárgyhónapot követő hónap 15-ig egyenlít ki.

11. Amennyiben a bérleti díj a jelen szerződésben meghatározott határidőre nem érkezik meg, a szerződést Felek semmisnek tekintik.

12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13. A Felek jelen bérleti szerződést az 1. pontban meghatározott időtartamra kötik.

14. A Felek jelen bérleti szerződést átolvasták, közösen értelmezték, majd azt – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban, melyből kettő példány a Bérbeadót, egy példány az szabad kapacitás igazolására jogosultat, 1 példány a Bérlőt illeti – jóváhagyólag aláírták.

Őrbottyán, 20… év ……. hó …… nap

....

Bérbeadó Bérlő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

.....

gazdasági vezető

3. melléklet

A bérbeadásra kerülő helyiségek bérleti díjai

Helyiségek megnevezése	* és * * Bérleti díj (ÁFA nélkül)
Sport közben található füves labdarúgópálya + öltöző használat	8.000 Ft/óra 30.000 Ft/nap
Sport közben található sportpálya klubhelyisége	5.000 Ft/óra 45.000 Ft/nap
Központi Napsugár Óvoda tornaszoba (80,8 m2)	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Központi Napsugár Óvoda csoportszoba I. (Nyuszi csoport) (51,06 m2)	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Központi Napsugár Óvoda csoportszoba II. (Pillangó csoport) (51,06 m2)	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Központi Napsugár Óvoda csoportszoba III. (Szivárvány csoport) (51.06 m2)	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Margaréta Tagóvoda tornaszoba	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Kismókus Óvoda tornaszoba (75,26 m2)	2.000 Ft/óra 14.000 Ft/nap
Művelődési Ház és Könyvtár (I. sz. Művelődési Ház) nagyterem (84,1 m2)	3.500 Ft/óra 25.000 Ft/nap
Pálos Fogadó és udvar (II. sz. Művelődési Ház) (96,5 m2))	1.500 Ft/óra 15.000 Ft/nap
Tájház rendezvényterem	3.500 Ft/óra 30.000 Ft/nap
Egészségház (Őrbottyán,. Szent István utca 33-39.) multifunkcionális terem (tornaszoba) + 2 öltöző (60m2)	4.000 Ft/óra
Egészségház (Őrbottyán,. Szent István utca 33-39.) mozgó szakorvosi rendelő (39,4) m2 alapterületű helyiség	5.000 Ft/óra

*** A bérleti díj növelendő a rendezvény jellegétől függő az általános használattól eltérő energia és közüzemi költségekkel, melyet a bérleti szerződésben rögzíteni kell.**
*** * 8 órát meghaladó bérlés esetén a bérleti díj Ft/nap összegben kerül meghatározásra. A használat időtartama a bérleti szerződésben egyedileg állapítandó meg.**